



NR SPRAWY: CWR.263.1.2019

ZAMAWIAJĄCY
CENTRUM WSPIERANIA RODZIN
RODZINNA WARSZAWA
ul. STARA 4, 00-231 WARSZAWA

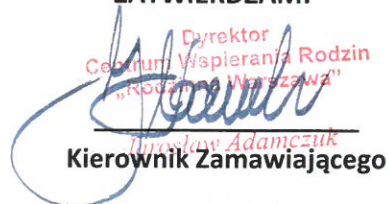
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2018 R., POZ. 1986, Z PÓŹN. ZM.) PN.:

„Zorganizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach rozszerzenia oferty wsparcia w placówkach wsparcia dziennego”

Część 1: Zajęcia polegające na pomocy w odrabianiu lekcji oraz korepetycjach z przedmiotów humanistycznych (j. polski, j. angielski, dodatkowe j. obce) oraz przedmiotów ścisłych (matematyka, chemia, fizyka).

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”

Mirosław Adamczuk
Kierownik Zamawiającego

Warszawa, dnia 21.01.2019 r.

Projekt „Ognisko Plus” – współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejsza SIWZ składa się z :

| | |
|----------------|----------------------------------|
| TOM I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| TOM II | Wzór umowy |
| TOM III | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| 1. Postanowienia ogólne..... | 6 |
| 1.1. Informacje o Zamawiającym..... | 6 |
| 1.2. Tryb udzielenia zamówienia..... | 7 |
| 1.3. Klauzula informacyjna RODO..... | 7 |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia..... | 8 |
| 2.1. Opis przedmiotu zamówienia..... | 8 |
| 2.2. Termin realizacji zamówienia:..... | 9 |
| 2.3. Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:..... | 9 |
| 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy..... | 9 |
| 3.1. Podstawy wykluczenia..... | 9 |
| 3.2. Warunki udziału w postępowaniu..... | 9 |
| 3.3. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..... | 10 |
| 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca..... | 10 |
| 4.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:..... | 10 |
| Dokumenty dołączane do oferty:..... | 10 |
| 4.2. Oświadczenie, które ma złożyć Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy:..... | 10 |
| 4.3. Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych):.. | 11 |
| 5. Informacje dotyczące podwykonawstwa..... | 12 |
| 6. Wymagania dotyczące wadium..... | 12 |
| 6.1. Wysokość i forma wadium..... | 12 |
| 7. Termin związania ofertą..... | 12 |
| 8. Opis sposobu przygotowania oferty..... | 13 |
| 8.1. Wymagania ogólne..... | 13 |
| 8.2. Zawartość oferty..... | 13 |
| 8.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji..... | 13 |
| 8.4. Opakowanie oferty..... | 14 |
| 9. Miejsce oraz termin składania ofert..... | 14 |
| 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami..... | 15 |
| 12. Kryteria oceny ofert..... | 17 |
| 12.1. Sposób obliczania ceny w ofercie..... | 17 |

| | | |
|-------|---|----|
| 12.2. | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 17 |
| 13. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 20 |
| 14. | Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy..... | 21 |
| 15. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego..... | 21 |

Wyrazy i zwroty użyte w Instrukcji dla Wykonawców, będą miały następujące znaczenie:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Projekt | Projekt „Ognisko Plus”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 |
| Dni robocze | Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. |
| CWR | Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” |
| Ustawa | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) |
| SIWZ | Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, złożona z trzech TOMów: TOM I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW), TOM II – Wzór Umowy; TOM III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| Instytucja Zarządzająca (IZ) | Zarząd Województwa Mazowieckiego będący instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 |

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1.1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, powołane uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 07-05-2015 r. nr XI/202/2015 w sprawie powołania Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

Tel. +48 (22) 831 49 94

NIP 525-262-06-37

REGON 361648891

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Strona www: www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/

UWAGA: Dane adresowe tymczasowe Zamawiającego służące do korespondencji, składania ofert i innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem:

ul. Jezuicka 1/3 (IV piętro – sekretariat), 00-281 Warszawa

Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Paulina Płoska - zamowienia@rodzinnawarszawa.pl

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, i aktów wykonawczych do tej Ustawy oraz na podstawie niniejszej SIWZ.
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- c) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Ustawy i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- d) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- e) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- g) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- i) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- j) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu technicznego.
- k) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 Ustawy,
- l) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy, tj. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1.3. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
- b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” Pan Andrzej Rybus-Tołoczko,
ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, e-mail: iod@rodzinnawarszawa.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze: CWR.263.1.2019, na usługę pn. „Zorganizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach rozszerzania oferty wsparcia w placówkach wsparcia dziennego”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO;

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Zorganizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach rozszerzania oferty wsparcia w placówkach wsparcia dziennego**”, w ramach Projektu „Ognisko Plus”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

(Część 1): zajęcia polegające na pomocy w odrabianiu lekcji oraz korepetycjach z przedmiotów humanistycznych (j. polski, j. angielski, dodatkowe j. obce) oraz przedmiotów ścisłych (matematyka, chemia, fizyka).

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ (TOM I – III).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA STANOWI TOM III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

2.2. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż w lutym 2019 r.

Zakończenie: 31.05.2020 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy na warunkach określonych w TOMie II SIWZ – Wzorzec Umowy.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

Kod główny CPV:

| | |
|------------|---------------------------------|
| 80000000-4 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |
|------------|---------------------------------|

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

3.1. Podstawy wykluczenia.

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1. od pkt 12 do 23 Ustawy.

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dodatkowo nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.5 pkt. 1 Ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 Ustawy – konsorcjum), każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

c) Zdolność techniczna:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) Zdolność zawodowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.3. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ).
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 4.2 SIWZ, w sposób i w terminie tam przewidzianym, składa każdy z Wykonawców.
- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

4.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Dokumenty dołączane do oferty:

- a) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1** do IDW;
- b) Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia – **załącznik nr 1a** do IDW;
- c) oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2** do IDW

4.2 Oświadczenie, które ma złożyć Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy:

UWAGA!!!

- d) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy („informacja z otwarcia ofert”), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do IDW**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 Ustawy zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne

4.3 Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych):

- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy – **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Ustawy–konsorcjum), dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. Ustawy każdego z uczestników odrębnie;**

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

W przypadku wskazania przez wykonawcę w pkt. 13 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do IDW) dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (adres strony www) , Zamawiający pobierze je samodzielnie.

Uwagi dodatkowe:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest powinien wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
- b) Zamawiający zaleca wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są mu znane.
- c) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

6.1. Wysokość i forma wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- a) Termin związania ofertą wynosi **30** dni i płynie od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. Wymagania ogólne

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzana na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1a**;
- b) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz parafowane;
- c) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały;
- d) Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);
- e) Oferta winna być sporządzona w języku polskim;
- f) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką, umożliwiające identyfikację podpisu).
- g) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8.2. Zawartość oferty

Do oferty Wykonawca załączy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 1)
- b) Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia (załącznik nr 1a)
- c) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2)
- d) pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

8.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- b) Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r., poz. 1637).
- c) **Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający zaleca, aby te dokumenty były trwałe, oddzielnie spięte.**
- d) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez

Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

8.4. Opakowanie oferty

- a) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”
ul. Jezuicka 1/3
00-281 Warszawa

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA

**„ZORGANIZOWANIE ZAJĘĆ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH ROZSZERZENIA OFERTY WSPARCIA
W PLACÓWKACH WSPARCIA DZIENNEGO”**

Nr sprawy: CWR.263.1.2019

nie otwierać przed , godz.....

- b) W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty należy składać pod adresem:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”
Sekretariat
ul. Jezuicka 1/3
00-281 Warszawa

- b) Termin składania ofert upływa dnia 30.01.2019 r., godz. 13:00**

- c) Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed terminem, o którym mowa w lit. b) powyżej.

- d) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wniesioną po terminie do składania ofert.

10. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi pod adresem:
Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”
ul. Jezuicka 1/3
00-281 Warszawa,
30.01.2019 r., godz. 13:30
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

UWAGA!!!

W terminie 3 dni od dnia upublicznienia ww. informacji– zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązani są złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
- b) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), pośtańca, na tymczasowy adres do korespondencji, tj.:

ul. Jezuicka 1/3 (IV piętro – sekretariat), 00-281 Warszawa,

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz. 1219) , na adresy mailowe podane w pkt. 1.1 niniejszej SIWZ – **z zastrzeżeniem pkt. I) poniżej.**

- c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
- e) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- f) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest osoba wymieniona w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ- Paulina Płoska.

- g) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na **adres lub adres poczty elektronicznej** Zamawiającego, podane w pkt. 1.1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dot. SIWZ Wykonawcom, którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ w lit. m) poniżej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- h) Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11.g), niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- i) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.h) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- j) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.h)
- k) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- l) W przypadku składania przez Wykonawcę oferty, oświadczeń z art. 25a Ustawy, dokumentów i oświadczeń opisanych w SIWZ (TOM I – Instrukcja dla Wykonawców, Rozdział 4), uzupełnień, lub poprawy, Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:**
- a. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 ze zm.),
 - b. Osobiście/za pośrednictwem pośtańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia ww. oświadczeń i dokumentów poprzez środki komunikacji elektronicznej.

- m) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne :
- a. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - b. informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - c. informację o której mowa w art. 86 ust.5 Ustawy – niezwłocznie po otwarciu oferty,
 - d. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ,
 - e. zmiany dotyczące SIWZ,
 - f. informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy – po wyborze.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Sposób obliczania ceny w ofercie

- a) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana następująco jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy.
- b) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- c) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- e) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. nr 84, poz. 386 z późn. zm.)
- f) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.

12.2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.2.1. Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

| L.P. | OPIS KRYTERIÓW OCENY | SYMBOL | WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w % |
|--------------|----------------------|--------|---------------------------|
| 1. | CENA OFERTY | C | 60 |
| 2. | DOŚWIADCZENIE | D | 40 |
| RAZEM | | | 100 |

12.2.2. KRYTERIUM CENY OFERTY (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: **60 punktów;**
- b) Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1) Wykonawcy, czyli zawierająca należyty podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.;

- c) Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

cena oferowana brutto badanej oferty

12.2.3. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIA OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (D)

Ocena ofert w zakresie kryterium doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (D) oferty: **40 punktów**;
- b) Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie **jednej** osoby skierowanej do realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Przeprowadzenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu na składanie ofert usług o charakterze szkoleniowym, których odbiorcami/uczestnikami były dzieci i/lub młodzież:

- i. w łącznym wymiarze minimum 150 do 169 godzin zegarowych – 10 pkt;
 - ii. w łącznym wymiarze minimum 170 do 189 godzin zegarowych – 20 pkt;
 - iii. w łącznym wymiarze minimum 190 do 209 godzin zegarowych – 30 pkt;
 - iv. w łącznym wymiarze minimum 210 i więcej godzin zegarowych – 40 pkt.
- c) Dopuszcza się łączenie różnych usług w celu spełnienia powyższych wymagań. Ocena ofert w zakresie kryterium doświadczenia zostanie dokonana w sposób „spełnia/nie spełnia” **na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1a dołączonego do oferty**, zgodnie z poniższym wzorem.

Wartość pkt uzyskana w badanej ofercie

$$D = \frac{\text{Wartość pkt uzyskana w badanej ofercie}}{\text{Wartość pkt maks. do uzyskania (maks. 40 pkt)}} \times 100 \times 40\%$$

Wartość pkt maks. do uzyskania (maks. 40 pkt)

* W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia (załącznik nr 1a) nie wskaże doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub jeśli Wykonawca nie załączy takiego wykazu (zgodnego ze wzorem załącznika nr 1a do IDW) do oferty, w kryterium (D) otrzyma 0 pkt.

** W załączniku nr 1a (Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia), należy wskazać tylko jedną osobę i wykazać doświadczenie tylko jednej osoby. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania dwóch lub większej liczby osób i sumowania ich doświadczenia. Jeśli Wykonawca wykaże więcej niż jedną osobę w załączniku nr 1a, do oceny kryterium brana będzie osoba Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

z największym doświadczeniem, spełniającym wymagania z pkt. 12.2.3 IDW. Przy czym dopuszcza się łączenie różnych usług w celu spełnienia tych wymagań (NA PRZYKŁAD: trzy usługi wykonane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu na składanie ofert przez jedną osobę skierowaną do realizacji zamówienia, o charakterze szkoleniowym, dla dzieci i/lub młodzieży, a każda z nich przeprowadzona została w wymiarze 50 godzin zegarowych, co łącznie daje 150 godzin doświadczenia, czyli zgodnie z zasadami punktacji opisanymi powyżej, Wykonawcy zostałoby przyznane 10 punktów w kryterium (D)).

*** Zamawiający na etapie wyłonienia Wykonawcy niniejszego zamówienia nie dopuszcza zmiany osób wykazanych w załączniku nr 1a – Wykazie doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, wykazanych na potrzeby dokonania oceny w kryterium „Doświadczenie”. Oznacza to, że osoba wskazana w załączniku nr 1a – Wykazie doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, będzie realizować zamówienie, z zastrzeżeniem akapitu poniżej.

Jednocześnie, na etapie realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osób wykazanych w załączniku nr 1a – Wykazie doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, tylko w przypadku wystąpienia konieczności ich zmiany (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, reorganizacja, lub inne zdarzenie losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Zmiana taka możliwa będzie pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określonego przez Zamawiającego w SIWZ z zaznaczeniem, że doświadczenie tych osób nie może być mniejsze niż osób wskazanych w załączniku nr 1a, i zaakceptowania tych osób przez Zamawiającego.

- **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru:**

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

D – liczba punktów przyznana w kryterium: doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNIANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów,
- b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaże informację zgodnie z art. 92 Ustawy, udostępniając ją na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ, tj. www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne .

- d) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 Ustawy nie przedłoży dokumentów wymaganych w tym wezwaniu, i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 Ustawy nie uzupełni, nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

- i. jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 Ustawy – unieważnić całe postępowanie, lub
- ii. dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane niniejszą SIWZ i Ustawa.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego City Bank: 56 1030 1508 0000 0005 5109 6025. W tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zgodne ze wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Wzoru Umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 Ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu
 - a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie, stosownie do art. 144 ust. 1 Ustawy. Szczegółowe regulacje w powyższym zakresie znajdują się we Wzorze Umowy (TOM II SIWZ).

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Środki ochrony prawnej określone w Ustawie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 ust. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w Ustawie od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO TOMU I SIWZ - IDW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór);

Załącznik nr 1a – Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia (wzór);

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (wzór);

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);